

R's アートコートお申込みからご利用当日まで

① ホール空き状況の確認

☎ **03-5273-0806 (平日 9:30~17:00)**

お電話にて予約状況をお問い合わせください。

お問い合わせの際には、ご利用日時、催事内容、お名前、電話番号等をお伺いします。

催事の内容によってはお受けできない場合がございますので、予めご了承ください。

※R's アートコートの本体でもあります労音の主催事業により 12 か月前でもスケジュールが入っていることがあります。

あらかじめご了承ください

② ご利用時間

ご利用できる時間帯は以下の通りとなります。

- 公演利用 **9:00~22:00**【搬入開始・準備から撤収・搬出完了後、館内退出まで】
- リハーサル・練習等時間貸 **9:00~21:00**【搬入開始・準備から撤収・搬出完了まで】

原則として利用時間は 9:00~22:00 です。

周辺地域への騒音や人溜りの問題もあり、特に夜間遅い時間帯についての作業は細心の注意をお願いします。

③ 予約について

ご希望の日程に空きがございましたら、仮予約・本予約をすることができます。

お申し込みは仮予約も含めご利用の 12 か月前からとなります。

- **公演利用** ・ **12 か月前の月初平日より受付**

参考例：2018 年 4 月 1 日は日曜日のため 4 月 2 日月曜日 9:30 より受付

- **リハーサル／練習等時間貸**

・ **7 時間以上使用** … **使用予定日の 6 か月前より受付** (各受付開始日が土・休日の場合は翌平日 9:30 より)

・ **7 時間未満使用** … **使用予定日の 2 か月前より受付**

仮予約には最大 2 週間の期限を設けておりますので期限内にお申込み、またはキャンセルの手続きを行ってください。

期限内にご連絡頂けない場合は仮予約を解除させていただきますので、予めご了承ください。

なお特別な事情によりご相談いただいた場合は、この限りではありません。

仮予約の段階では、キャンセル料は発生いたしません。

※当ホールを初めてご利用の方は、申込み前に必ず会場の下見をお願いしております。

④ お申込み

ご予約、または仮予約から本予約へ繰り上げのご連絡をお受けした後、ホール利用のお申し込み手続きに入ります。お手順をお掛けしますが、原則当ホールにてご来館いただき諸手続きをしていただきます。

I. 当ホール規定の使用申込書に必要事項を記入し提出

日程・会場使用条件に同意の上で申込用紙に必要事項をご記入いただきます。

II. 第一次予納金を受付にてご請求

使用申込書を提出いただき受理されましたら、第一次予納金のご請求書を発行いたします。

予納金とはホールをお使いになる期間全体の会場使用料を半額ずつ2回に分けて請求するもので、第一次請求はホールお申し込み時に、第二次請求は利用日より一か月前に行う打ち合わせ時にそれぞれ現金にてお支払いいただきます。

III. 使用申込書の提出と第一次予納金のお支払い後、ホール使用申し込み完了

申し込み後のキャンセルについては、規定のキャンセル料が発生致しますので予めご了承ください。

※使用規則をご参照ください

⑤ 催事打ち合わせと第二次予納金のお支払い

ご利用日より1か月前を目安に当館にて催事打ち合わせを行います。

その際にご利用期間のタイムテーブルや本番の進行表・配置スタッフ・使用備品・受付/運営手順等お伺いしますので、関係資料をご準備ください。

この打ち合わせで催事全体の大まかな内容を決め、当日に向けて準備をします。

打ち合わせでご来館いただいた際に第二次予納金（残りの会場使用料）をご請求いたします。

現金のご用意もお願いいたします。

※付帯設備使用料、並びに全体に掛かる消費税は当日本番終了後にご請求します。

⑥ ご利用当日

催事の内容により当方スタッフは全館を2名で対応いたします。

使用備品やフロアの詳細は当方スタッフの指示に従い、お客様が安全にご利用いただけるよう所定の規則を遵守するようご協力をお願い致します。

詳しくは使用規則をご参照ください。

⑦ 残金のお支払い

ご利用日当日、または連続利用の最終日に付帯設備使用料（予納金を含む総額の消費税分含む）の最終の請求書をお渡しいたします。

※長期公演の場合、付帯設備使用料のお支払いを利用中日と最終日2回に分けて御請求いたします。

原則、当日現金精算をお願いしております。

使用規則

使用時間

- 使用時間（区分）はご契約時に確定していただきます。
- 使用時間にはご利用者・当方スタッフそれぞれの準備・後片付けの時間も含まれます。
- 原則として利用時間は最長 9:00～22:00 です。
- 周辺地域への騒音や人溜りの問題もあり、特に夜間遅い時間帯についての作業は細心の注意をお願いします。

ホール使用权

- ホール使用权を当ホール責任者の了解なく転借・転売・譲渡することは固くお断りします。

使用制限

- 下記の事項に該当する場合は、ご使用の申し込みをお断りさせていただきます。
 1. 公の秩序または善良な風俗を害する恐れがあると認められる場合。
 2. 集団的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められる場合。
 3. 会場周辺の住民・一般市民に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
 4. 当館施設または設備を損傷する恐れがあると認められる場合。
 5. その他、当館施設の管理運営上、支障があると認められる場合。
 6. 特定の政治・宗教活動が目的と認められる場合。

会場使用料の還付

- 既に支払われた会場使用料金は、前記の事由 2 により使用承認を取り消した場合にのみ、当館はその全額または一部を還付することがあります

契約成立後の取消

- 契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取り消しや、施設使用中においてもご使用を停止させていただくことがあります。なお、下記の事由による使用の取り消し等の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当館は一切の責任を負いません。
 1. 使用申込書に偽りの記載があったとき。
 2. 災害その他の不可抗力によって、施設の使用が困難となったとき。
 3. 前記の「使用制限」の各項に該当すると認められたとき。
 4. 使用を承認された場所以外の場所で、作業や催物を行ったとき。
 5. 当館の使用規則を遵守しなかったとき。
 6. 所定の期日までに、使用料金の支払いがされなかったとき。

使用前の打ち合わせ

- ご使用日の遅くとも使用 10 日前までには、スケジュール・プログラム・会場設営・設備等について、担当者と詳細について打ち合わせを行ってください。
- 当ホールでは、催事の内容により当方スタッフ 2 名で全館を対応します。
催事内容によっては、当方スタッフのみで対応できず、安全管理上及び演出効果上、利用者様のご負担で専門スタッフ（事業者）の手配をお願いする場合がございますので、ご了承下さい。
- 人員の手配も承りますが（別途有料）、ご依頼の時期によっては手配が難しいこともあります。その場合はお早めにご相談ください。
- ご使用の際、会場内の施工がある場合、あらかじめ各担当者とお打ち合わせ後、施工図面、仕込図、電気図面等を提出して安全に使用できるよう努めてください。
- 催事内容や施工状況によっては、ご使用をお断りする場合もありますので、事前打ち合わせ・下見等は担当者と綿密に行い、ホール滞在時も最後まで当方スタッフと意思疎通を図ってください。
- 危険物・火器等の持ち込み及び定員以上の入場は防災上固くお断りします。
- 各器具の持ち込みは事前にご相談ください。相談なく持ち込まれた場合、本番当日器具のご使用をお断りする場合があります。
- スモークマシンはオイルの種類に関わらず、使用できません。
- ロビーにおいて物品販売がある場合、販売するものの内容・金額をお知らせください。
特に手数料はかかりませんが、場合により制限させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

舞台・椅子の設営・撤去

- 当ホールの最大収容人員は 1 7 0 名・基本客席数は 1 5 9 席です。
- 客席設定は必ず入場券発売前に当ホールの承認を得て販売を開始してください。
- 当ホールは平土間を基本形態としますので、舞台・椅子席については催事の内容により必要に応じて使用者側で設営・撤去していただきます。
- 客席のセッティングは使用パターンにより自由ですが、火災予防条例に違反しないようご注意ください。
具体的な設置パターンは当方スタッフに相談の上その指示に従ってください。
- 当ホールは立ち見を禁止しております。また、定員以上の椅子の設置は認められません。
定員以内でも客席プランに組み込まれていない場所への椅子の設置も認められません。
定員以内の座席追加プランについては設置の可否も含め当方スタッフに必ず確認をとってください。

受付・館内誘導等の要員

- 受付・楽屋・控室管理及びホール外の来場者の方々の誘導・整理は主催者側の責任で行ってください。
- 火災その他の災害に備えて、責任者の方々は非常口の場所や誘導方法・消防設備等をご確認ください。
- ホール使用中の人的・物的事故についてはすべて主催者の責任とし、ホールは一切賠償いたしませんので、主催者において必要な場合は必ず保険に加入してください。

関係諸団体への届出

- 会場使用の打ち合わせが済みましたら、必要に応じて下記届出を所定の団体へご提出ください。(届出書のコピーを一部ご提出願います。)

音楽著作権使用の場合(1通) / 社団法人日本音楽著作権協会 TEL: 03-3481-2121 (代表)

その他の注意事項

- ご使用中に建物・付帯設備・備品等を破損・紛失された場合は実費を申し受けます。
- 舞台上でエンドピンが出る楽器をご使用されるときは、床養生をお願いします。
- ホールには舞台・客席の機構が電動で備えられています。操作はホールのスタッフが行います。可動中は操作員の指示により安全に務めてください。
- 舞台下は電動の迫り機構となっています。舞台周辺の境目の隙間に物や液体・ほこりを落とさないようご注意ください。必要があれば目張りをしていただいても結構です。当方スタッフに指示を受けてください。
- ロビーを含む会場内の白壁・床・幕類への貼物・装飾は釘打ち・クラフトテープ・布ガムテープ・セロハンテープは禁止です。
床には養生テープ・ビニールテープ・メンディングテープを、幕には安全ピン・クリップ等をご使用ください。
片付け時には残すことなく丁寧に剥がすようお願いいたします。
- 舞台設営で出たゴミは基本的に持ち帰り頂きますようお願いいたします。
- ピアノの調律が必要な場合は手配いたします。(別途有料)
基本ピッチは442Hzのため変更した場合は終演後、原状復帰をお願いします。
- ホールへの搬入はエレベーターをご利用ください。
なお、体が不自由な方のホールへの導線にも同エレベーターをご利用いただけます。その際は主催者側で誘導をお願いします。
- ホール備え付けの楽屋では対応しきれない場合、1階の大・小会議室も無料でご利用いただけます。
平日のご利用時には、使用時間帯を調整させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- コーヒーメーカー・楽屋用の湯沸かしポットをご利用いただけます。茶葉・コーヒー粉・フィルター等をご準備ください。
- 1階ロビー・ホール内共飲食は可能ですが、ホールをご利用される方が気持ちよく滞在できるよう、環境の美化に努めていただきますようお願いいたします。
- 楽屋で出た大量のお弁当の空き容器等は業者に引き取りの手配をお願いします。
- ロビー・楽屋でのケータリングを導入する際は、当方に申告してください。特に手数料はかかりません。
- 楽屋や場合によりホールで出たごみは原則お持ち帰りいただきますが、一定量のゴミにつきましては、有料(1日につき¥1,000)にて引き取りも可能です。
- その際には、ホール所定のごみ袋に可燃(紙・生ごみ・木片類)・プラスチック・びん・缶をそれぞれ分別し、段ボールは折り畳んでまとめて、終演後決められた場所に集めてください。
特に生ごみ・容器類は分別に努めて頂きますようお願いいたします。

- 大久保通りの路地入口に本番当日、誘導用の立て看板を設置しています。
原稿をお持ちいただければ、ポスターサイズ（A2判）まで貼ることができます。ご活用ください。
- 駐車場は普通車（ワンボックス・2tトラック）で3台まで駐車できます。
ただし来場者の方々にはお車でのご来場はお避けくださるようご案内ください。
- ホール内は禁煙です。所定の場所以外での喫煙は固くお断りします。

予告なく変更することがありますのでお問い合わせください。2018年4月